

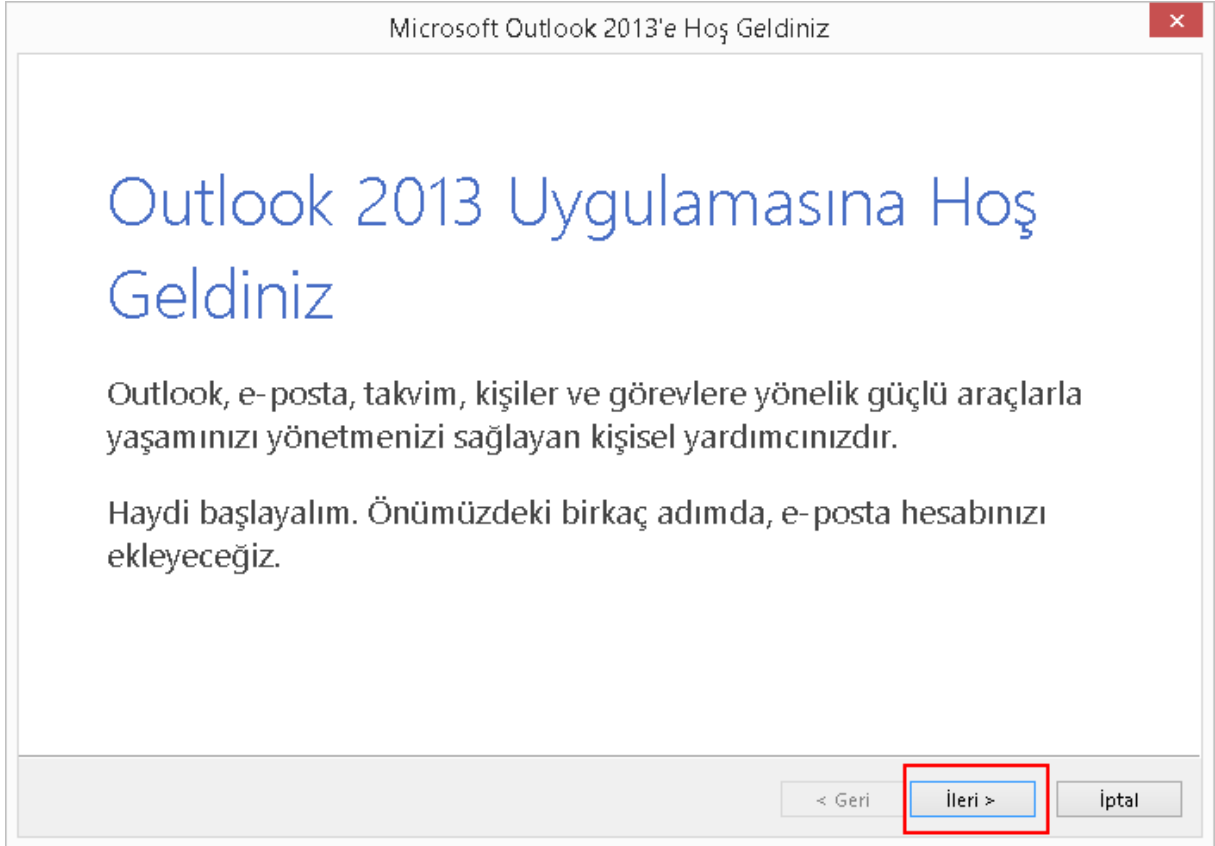
## ÖĞRENCİ EPOSTA OUTLOOK AYARLARI

Öncelikle, tarayıcınızdan (Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, Safari vb..) **mail hesabınızda oturum açtıktan sonra** aşağıda belirtilen adımları uygulamalısınız.

1. Sağ üst taraftaki **dişli çark simgesini** (⚙) tıklayarak açılan menüden **Ayarlar'** 1 seçin.
2. Açılan pencereden **Yönlendirme ve POP/IMAP** sekmesini seçiniz.
3. **POP indirme bölümündeki;** sizler için uygun seçeneği seçiniz.
  1. **Tüm postalar** için POP'u etkinleştir (daha önce indirilmiş olan postaları da dahil et)
  2. **Şu andan itibaren gelen postalar** için POP'u etkinleştir.
4. **İletilere POP ile erişildiğinde** hangi işlemi yapmasını istiyorsanız açılan pencereden seçiniz.
5. **Değişiklikleri Kaydet'** i tıklayın.

### Outlook Ayarları

Outlook uygulamanızı açınız. İlk kez açıyorsanız aşağıdakine benzer bir ekran gelecektir. Eğer daha önceden kullanıyorsanız hesap ekle kısmından bir sonraki adıma geçiniz.



## Microsoft Outlook Hesap Kurulumu



### E-posta Hesabı ekle



Kuruluşunuzun Microsoft Exchange Server uygulaması ya da Microsoft Office 365'in bir parçası olan Exchange Online hesabı gibi e-posta hesaplarını bağlamak için Outlook'u kullanın. Outlook, POP, IMAP ve Exchange ActiveSync hesaplarıyla da çalışır.

Bir e-posta hesabını bağlamak için Outlook'u kurmak istiyor musunuz?

Evet

Hayır

< Geri

İleri >

İptal

## Hesap Ekle



### Otomatik Hesap Kurulumu

Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.



#### E-posta Hesabı

Adınız:

Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:

Örnek: ellen@contoso.com

Parola:

Parolayı Yeniden Yazın:

İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

#### Elle kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri

İleri >

İptal

Hesap Ekle

Hizmet Seç

**Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet**  
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

**Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet**  
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

**POP veya IMAP**  
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri İleri > İptal

Hesap Ekle

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**  
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

**Kullanıcı Bilgileri**  
Adınız:  1  
E-posta Adresi:  2

**Sunucu Bilgileri**  
Hesap Türü:  3  
Gelen posta sunucusu:  3  
Giden posta sunucusu (SMTP):  4

**Oturum Açma Bilgileri**  
Kullanıcı Adı:  5  
Parola:  6  
 Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

**Hesap Ayarlarını Sına**  
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınımanızı öneririz.  
8

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

**Yeni iletilerin teslim yeri:**  
 Yeni Outlook Veri Dosyası  
 Varolan Outlook Veri Dosyası

7

< Geri 9 İleri > İptal

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Posta Hesabı

Bu hesaba başvurmak için kullanmak istediğiniz adı yazın.  
Örneğin: "İş" veya "Microsoft Mail Sunucusu"

Diğer Kullanıcı Bilgileri

Kuruluş:

Yanıt E-postası:

Tamam İptal

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturur

Tamam İptal

### Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

Gelen sunucusu (POP3): 995

Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir

Giden sunucusu (SMTP): 465

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa  Uzun 1 dakika

Teslim

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak

Sunucudan 100 gün sonra kaldır

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

### Hesap Ayarlarını Sına

Tebrikler! Tüm sınamalar başarıyla tamamlandı. Devam etmek için Kapat'ı tıklayın.

Görevler Hatalar

Görevler	Durum
✓ Gelen posta sunucusunda (POP3) oturum ...	<u>Tamamlandı</u>
✓ Sınama e-posta iletisi gönderin	<u>Tamamlandı</u>

**Diğer Mail İstemcileri İçin Genel Ayarlar (Thunderbird, Lotus vb...) :**

**Standart yapılandırma talimatları:**

<b>Gelen Posta (POP3) Sunucusu - SSL gerektirir:</b>	pop.gmail.com SSL Kullan: Evet Bağlantı Noktası: 995
<b>Giden Posta (SMTP) Sunucusu - TLS veya SSL gerektirir:</b>	smtp.gmail.com Kimlik Doğrulaması Kullan: Evet TLS/STARTTLS Bağlantı Noktası: 587 SSL Bağlantı Noktası: 465
<b>Sunucu zaman aşımı</b>	1 dakikadan fazla; önerimiz 5 dakikadır
<b>Tam Ad veya Görünen Ad:</b>	Adınız Soyadınız
<b>Hesap Adı veya Kullanıcı Adı:</b>	<a href="mailto:OgrenciNo@ogrenci.firat.edu.tr">OgrenciNo@ogrenci.firat.edu.tr</a>
<b>E-posta Adresi:</b>	<a href="mailto:OgrenciNo@ogrenci.firat.edu.tr">OgrenciNo@ogrenci.firat.edu.tr</a>
<b>Şifre:</b>	Şifreniz